

Marca da bollo

All' Ufficio SUAP
del Comune di Roggiano Gravina
poliziamunicipale@pec.comune.roggianogravina.cs.it

RICHIESTA di concessione/autorizzazione per l'occupazione di spazi pubblici a favore di attività produttive

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____
C.F. _____ Telefono _____

in qualità di **titolare dell'impresa individuale** denominata _____
con sede legale in _____
esercente l'attività di _____
Partita IVA _____ Tel. _____ e-mail _____

in qualità di **legale rappresentante** della società denominata _____
con sede legale in _____
esercente l'attività di _____
Partita IVA _____ Tel. _____ PEC _____

CHIEDE

Il rilascio della concessione/autorizzazione per l'occupazione di spazi pubblici, precisando che si tratta di:

<input type="checkbox"/>	OCCUPAZIONE A CARATTERE CONTINUATIVO
<input type="checkbox"/>	OCCUPAZIONE TEMPORANEA
<input type="checkbox"/>	MODIFICA AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE

UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE

DATA O PERIODO DELL'OCCUPAZIONE

SUPERFICIE DELL'AREA DA OCCUPARE		MQ. _____
MODALITA' DI OCCUPAZIONE		
	TAVOLI, SEDIE, OMBRELLONI O ALTRO PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE	
	ESPOSITORI E DISTRIBUTORI DI MERCI	
	VASI, FIORIERE O ALTRI OGGETTI DI ARREDO URBANO	
	ATTIVITA' DI PROMOZIONE COMMERCIALE	
	SPETTACOLO VIAGGIANTE	
	MANIFESTAZIONI, FESTE E PUBBLICI SPETTACOLI	
	TENDE E COPERTURE	
	ALTRO	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETÀ
(articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, a conoscenza che le concessioni/autorizzazioni per l'uso di spazi pubblici sono rilasciate previo accertamento della sussistenza, in capo al richiedente, se persona fisica, ovvero in capo ai legali rappresentanti, se persona giuridica, dei seguenti requisiti:

- il possesso del titolo che abilita o autorizza allo svolgimento dell'attività stessa;
- l'immunità da condanne che comportino l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 32-quater del codice penale;
- l'immunità, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", da provvedimenti definitivi di applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del decreto legislativo stesso;
- l'insussistenza di debiti con il Comune di Roggiano Gravina, per somme certe, liquide ed esigibili riferite ai tributi comunali, ovvero di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2 del " *Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58.*"

DICHIARO, DI NON TROVARMİ IN ALCUNA DELLE PREDETTE CONDIZIONI OSTATIVE

inoltre, di aver preso visione e di sottostare a quanto previsto negli artt. 39, 40 e 41 del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale ai sensi della legge 160/2019. Decorrenza 01/01/2021", sotto riportati, ovvero:

1. Chiunque intende occupare nel territorio comunale spazi ed aree pubbliche, in via permanente o temporanea, deve preventivamente presentare all'Ufficio competente domanda volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di concessione o autorizzazione.
2. La domanda di concessione per occupazioni permanenti deve essere inoltrata 30 giorni prima dell'inizio della medesima.
3. La domanda di autorizzazione per occupazioni temporanee deve essere inoltrata 10 giorni prima dell'inizio della medesima.
4. L'amministrazione comunale ha la facoltà di accettare eventuali domande presentate con minore anticipo rispetto ai termini fissati qualora vi sia la possibilità di espletare tutti gli adempimenti necessari in tempo utile.
5. La domanda di concessione o autorizzazione deve contenere:

- a) nel caso di persona fisica o impresa individuale, le generalità, la residenza e il domicilio legale, il codice fiscale del richiedente nonché il numero di partita IVA, qualora lo stesso ne sia in possesso, il numero di telefono, l'eventuale indirizzo PEC se posseduto o indirizzo e-mail;
- b) nel caso di soggetto diverso da quelli di cui alla lettera a), la denominazione o ragione sociale, le generalità del legale rappresentante, la sede legale, il codice fiscale ed il numero di partita IVA il numero di telefono, l'eventuale indirizzo PEC se posseduto o indirizzo e-mail;
- c) l'ubicazione dello spazio pubblico che si richiede di occupare;
- d) la dimensione dello spazio od area pubblica che si intende occupare, espressa in metri quadrati;
- e) la durata dell'occupazione (data inizio occupazione e data fine occupazione) espressa in anni, mesi, giorni;
- f) il tipo di attività che si intende svolgere, i mezzi con cui si intende occupare nonché la descrizione dell'opera o dell'impianto che si intende eventualmente eseguire.
6. L'occupazione di aree e spazi pubblici è subordinata al rilascio degli atti di concessione o autorizzazione, anche nel caso in cui la stessa sia esente da canone.
7. La competenza del rilascio dell'autorizzazione è affidata allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, previo acquisizione di verifiche di conformità positive effettuate dall'UTC, dall'Ufficio Tributi e dall'Ufficio P.M./Commercio;
8. Il responsabile del procedimento, prima del rilascio della concessione o autorizzazione, su parere dell'UTC, può richiedere il versamento di un deposito cauzionale, nei seguenti casi:
- a) l'occupazione comporti la manomissione dell'area occupata, con conseguente obbligo di ripristino dell'area stessa nelle condizioni originarie;
- b) dall'occupazione possano derivare danni di qualsiasi natura al bene pubblico;
- c) particolari motivi e circostanze lo rendano necessario in ordine alle modalità o alla durata della concessione.
9. L'ammontare della garanzia di cui sopra è stabilito dall'UTC, in misura proporzionale all'entità dei lavori, alla possibile compromissione e ai costi per la riduzione in pristino stato del luogo, e al danno derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali del concessionario.
10. Il concessionario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di occupazione ed utilizzo di spazi ed aree pubbliche, nonché quelle specificate nell'atto di concessione e/o autorizzazione ed in particolare ha l'obbligo di:
- a) munirsi dell'atto di concessione o autorizzazione prima dell'inizio dell'occupazione;
- b) eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione o autorizzazione di occupazione, qualora la stessa non sia stata rinnovata o prorogata. In mancanza vi provvede il Comune, attraverso l'utilizzo della cauzione, se sufficiente, o con addebito delle ulteriori spese necessarie;
- c) esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza ed al controllo l'atto che legittima l'occupazione;
- d) divieto di sub-concessione o di trasferimento a terzi della concessione;
- e) versamento del canone alle scadenze previste.
11. Nel caso di cessione d'azienda il subentrante potrà occupare il suolo pubblico concesso al cedente, previa presentazione della domanda di sub-ingresso.

Allega:

1. documento di riconoscimento;
2. planimetria quotata in scala non inferiore 1:100 dell'area richiesta, con contestualizzazione della stessa attraverso l'indicazione di misure rispetto ad elementi fisici esistenti ed indicazione dei limiti sul fronte strada dei locali dell'esercizio;
3. fotografie o riproduzione grafica degli elementi utilizzati per l'occupazione.

Roggiano Gravina

Il richiedente

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI COMPETENTI

Visto la presente richiesta per rilascio di concessione/autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il **Responsabile dell'UTC**

- esprime parere favorevole parere contrario
 dichiara di non essere competente al rilascio di alcun parere
ed in merito prescrive: _____

Il Responsabile dell'UTC

Visto la presente richiesta per rilascio di concessione/autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il **Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale/Commercio**

- esprime parere favorevole parere contrario
 dichiara di non essere competente al rilascio di alcun parere
ed in merito prescrive: _____

Il Responsabile dell'UPM/Commercio

Visto la presente richiesta per rilascio di concessione/autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il **Responsabile dell'Ufficio Tributi**

- esprime parere favorevole parere contrario
 dichiara di non essere competente al rilascio di alcun parere
ed in merito determina l'importo del canone in € _____ così calcolato (tariffa x mq. x tempo).

Il Responsabile dell'Ufficio Tributi

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO SUAP

Il sottoscritto dr. Angiolino Artusi, Responsabile dell'Ufficio SUAP del Comune di Roggiano Gravina, ai sensi dell'art. 40, comma 3, del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale ai sensi della legge 160/2019. Decorrenza 01/01/2021”*

Visto i pareri rilasciati dai competenti Uffici Comunali;

- AUTORIZZA NON AUTORIZZA

Il richiedente sig. _____ ad effettuare l'occupazione di suolo pubblico di cui alla presente domanda.

Roggiano Gravina,

Il Responsabile dell'Ufficio SUAP
dr. Angiolino Artusi