



COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

(Provincia di Cosenza)

Via Bufaletto n. 18, 87017 Roggiano Gravina (CS) – ☎ Tel. 0984. 501328 – ✉ Fax 0984.507389 – C.F. 00355760786

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

Con il presente contratto, redatto in duplice copia,

tra

Il Comune di Roggiano Gravina, in persona del **Sig. Ignazio IACONE** in qualità di Sindaco, di seguito anche **“Amministrazione”**

La **D.ssa Ida LANZILLOTTA**, nata a Cosenza il 14 novembre 1982, residente in Roggiano Gravina (Cs), in C.da Farneto n. 5, C.F.: LNZDIA82S54D086G, di seguito anche **“dipendente”**, in riferimento al Decreto Sindacale n 5224 del 12/07/2016

Si conviene e si stipula quando segue:

Art.1 – Tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Roggiano Gravina assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time, con competenze amministrative, ai sensi dell’art. 90 del Decreto Legislativo n° 267/2000, la D.ssa Ida Lanzillotta in epigrafe.

La stessa è collocata nell’Ufficio di Staff del Sindaco, scelta tra i soggetti di fiducia del Sindaco a supporto del quale svolgerà il servizio.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell’art. 16, comma 1, lettera C) del C.C.N.L. 06/07/1995 per il comparto Regioni – Autonomie Locali e nelle ipotesi contemplate dall’art. 90 D.Lgs 267/2000 e ad esso si applicano le norme contenute nel vigente C.C.N.L..

Art.2 – Decorrenza e durata del rapporto

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 01/08/2016 e ha durata fino alla scadenza del mandato del sindaco in qualunque caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, salvo altra diversa successiva previsione adottata dal medesimo Organo.

L’Amministrazione potrà recedere dal rapporto di lavoro, unilateralmente anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza il consenso dell’altra parte.

Art.3 – Qualifica di inquadramento professionale, natura dell’incarico e livello retributivo. Sede di lavoro.

La dipendente viene inquadrata nella categoria giuridica di accesso D, posizione economica D1 part-time 18 ore, con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali vigente.

La natura dell’incarico è quello attribuito con Decreto Sindacale n 5224 del 12/07/2016

La sede dell’attività lavorativa della dipendente è indicata presso gli uffici e i locali dell’Amministrazione, siti nel territorio comunale di competenza.

Art.4 – Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato instaurato con il presente contratto, è regolato dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso, per quando compatibili con la speciale natura del presente rapporto di lavoro.

Alla dipendente con rapporto di lavoro part-time si applica il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine.

Il trattamento economico non può essere erogato comunque oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

Art.5 – Documentazione

La dipendente è obbligata, ai sensi e per l'effetto di cui all'art. 23, comma 3, lettera a), del vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni – Autonomie Locali, stipulato in data 06 luglio 1995, a presentare tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante.

Art. 6 – Codice di comportamento.

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di Comportamento, approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica.

Art. 7 – Orari di lavoro

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali.

Art. 8 – Mansioni

- supporto al sindaco nell'emanazione di atti che gli vengono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia ordine e sicurezza pubblica;
- supporto al Sindaco nell'ambito della protezione civile al verificarsi di emergenze nel territorio comunale provvedendo a dare assistenza ai cittadini e alla redazione di comunicazioni al Prefetto e ad altri organi istituzionali;
- supporto al sindaco nella gestione dei rapporti con gli enti sovra comunali (Regione, Ministeri) ed altri soggetti esterni;
- supporto al sindaco e alla giunta per garantire la reciproca informazione con tutte le strutture operanti nell'ente;
- supporto al sindaco e alla giunta per favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati;
- Supporto al Sindaco e alla giunta per lo svolgimento di attività di monitoraggio a raccordo funzionale con le varie unità organizzative dell'ente;
- Supporto al sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di propria competenza
- Altri compiti che il sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni

Art. 9– Compensi

L'importo mensile è di € 988,56, comprensivo di tredicesima mensilità, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente per € 363,18.

Art. 10 – Dichiarazioni finali

L. dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti della Pubblica Amministrazione, allegato al C.C.N.I., del Comparto Regioni e Autonomie Enti Locali, sottoscritto il 22/01/2004, che viene consegnato in copia, e ad accettare tutte le condizioni di cui agli articoli precedenti.

L'Amministrazione Comunale garantisce che il trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non riportato nel presente contratto si richiamano le norme di cui al vigente C.C.N.I..

Art. 11 – Bollo e registrazione – esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Copia del presente contratto è consegnato al dipendente al momento della sottoscrizione.

Stipulato e sottoscritto in Roggiano Gravina in data 15/07/2016

Il Dipendente

(Dott.ssa **Ida LANZILLOTTA**)



**Per l'Amministrazione
Il Sindaco**

(Sig. **Ignazio IACONE**)

