



Comune di Roggiano Gravina

Provincia di Cosenza

AREA SERVIZI SOCIALI –Settore 2

Via Bufaletto n° 18 – 87017 Roggiano Gravina (CS) – tf. 0984.501538, P.Iva: 00355760786

Albo Pretorio on-line n° 886
Affisso per 17 giorni consecutivi
Dal 25.08.2017 al 11.09.2017

N 491 DATA: 25.08.2017	Oggetto: Affidamento, mediante procedura comparativa, n.2 incarico esterno per la formazione dei volontari del servizio civile nazionale e regionale. Approvazione schema di avviso pubblico e schema di domanda.
---------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- ✓ Atto Sindacale n. 9591 del 30.12.2016 la sottoscritta d.ssa DRAGO Gioconda risulta incaricata della direzione del Settore 2 servizi-socio-culturali-istruzione;
- ✓ la Legge n. 64 del 6 marzo 2001 ha istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo;
- ✓ il comune di Roggiano Gravina, quale Ente accreditato, ha elaborato e candidato il progetto di Servizio Civile Nazionale “ Live Longer e CreAttivi a Roggiano”;
- ✓ La Regione Calabria Decreto Dirigenziale n.5457 del 24/05/2017 ha approvato al graduatoria definitiva dei progetti di Servizio Civile Nazionale da realizzarsi nella Regione Calabria;
- ✓ in seguito all'approvazione di tale progetto, questa Amministrazione, in data 01 giugno 2017, pubblicava il Bando per la selezione di n. 4 volontari da impiegare nel progetto di Servizio Civile denominato “ Live Longer” e n 4 volontari da impiegare nel progetto di Servizio civile denominato “CreAttivi a Roggiano”;

Considerato che:

- nell'ambito dei progetti approvati è stata prevista la formazione specifica rivolta ai volontari, con costo a carico del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, ed era stata indicata quale formatore la dott.ssa Turco Rosa, residente a Belsito (CS);
- la predetta professionista, con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n 5854/17 ha comunicato la propria impossibilità, per motivi di salute, a svolgere la suddetta attività;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di n. 2 professionisti, in possesso dei titoli idonei, per la formazione specifica dei volontari da impiegare nelle seguenti attività progettuali:

- ✓ Live Longer che prevede una formazione di 72 ore suddivisa in

6 moduli;

✓ CreAttivi a Roggiano che prevede un formazione di 72 ore suddivisi in 8 moduli;

Dato atto che nell'organico dell'Ente non vi sono specifiche professionalità idonee a garantire la formazione per come previsto dai progetti sopra citati;

Ritenuto di dover provvedere, nel rispetto delle direttive indicate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, alla selezione, mediante procedura comparativa, di n.1 formatore per l'affidamento di un incarico esterno per la formazione dei volontari del Servizio Civile Nazionale e regionale;

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni anzidette, di approvare:

- lo Schema di avviso pubblico (allegato A);
- lo Schema di domanda (allegato B);

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, al momento, per sua natura, al parere di regolarità contabile, di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 25 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000;

Tutto quanto premesso, visto e considerato

D E T E R M I N A

LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

1. **di procedere** all'avvio della individuazione di n. 2 formatori, attraverso procedura comparativa;
2. **di approvare**, per le motivazioni di cui al punto 1
 - a. lo Schema di avviso pubblico (allegato A);
 - b. lo Schema di domanda (allegato B);
 - c. che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. **di disporre** la presente pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 consecutivi e sul sito della Trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013 n 33 nella Tipologia: consulenti e collaboratori;

Il Responsabile del Settore Socio-Culturale
f.to (D.ssa Gioconda Drago)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
E
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.L.gs n° 267/2000,

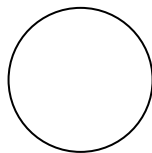
rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni_____;

=====

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.L.gs n° 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.L.gs 18 agosto 2000, n° 267:

Data 25.08.2017



***Il Responsabile del servizio finanziario
f.to (Dott. Antonietta Grosso Ciponte)***

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 18 agosto 2000, n° 267.

COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

(Provincia di Cosenza)

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI

Allegato "A" alla determinazione n. 491 del 25.08.2017

Prot. n° _____ del _____

Albo n° _____ del _____

SCHEMA

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO

PER LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI DEL

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Il Responsabile del Settore SERVIZISOCIO-CULTURALI

Visti:

- l'art 7, commi 6 e 6 bis del Dlgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio previo espletamento di procedura comparativa;
- la determinazione dirigenziale della Regione Calabria n. 5457 del 24.05.2017 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva dei progetti del Servizio Civile Nazionale nella quale figura il Comune di ROGGIANO GRAVINA con i progetti:
 - ✓ Live Longer
 - ✓ CreAttivi a Roggianoper n. 08 volontari (n. 04 a progetto);

Ravvisata la necessità di avvalersi di n.2 figure professionali di elevata e comprovata competenza in materia di servizio civile volontario in possesso, in particolare, della preparazione necessaria alla formazione dei volontari per la realizzazione dei progetti di servizio civile sopra indicati;

Verificato che nell' organico dell'Ente nessun dipendente dispone del titolo di studio idoneo e delle esperienze di formazione indispensabili a garantire il puntuale rispetto della normativa sul servizio civile, particolarmente complesso e in continuo evoluzione.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di n 2 incarichi esterni per la formazione dei volontari del servizio civile nazionale alle seguenti condizioni, modalità e termini:

Natura dell'incarico

- 1) Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (art.2222 del codice civile). La selezione avverrà in ottemperanza del D.Lgs 165.2001 e ss.mm.ii in quanto figura non reperibile all'interno dell'Ente sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula professionali che dovranno attestare adeguata e elevata capacità professionale.
- 2) L' incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincolo di subordinazione secondo quanto stabilito dal disciplinare di incarico che verrà sottoscritto con l'incaricato.
- 3) Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici assistenziali e previdenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume ogni responsabilità escludendo il diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Durata dell'incarico:

- l'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
- l'attività di formazione dei volontari dovrà essere svolta entro il termine previsto dal progetto.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi due dalla data di stipula del disciplinare e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivede da parte del soggetto affidatario.

Corrispettivo

Il corrispettivo delle prestazioni, elencate al punto successivo, è stabilito in base a quanto previsto dal prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile da realizzarsi in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione degli stessi approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale. Previsione 2017 € **90.00** per ogni volontario formato.

Il pagamento del corrispettivo sarà a carico della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale avverrà, previa autorizzazione da parte del Responsabile del Settore Amministrativo in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

Contenuto delle prestazioni

L'incarico consiste nello svolgimento di attività di formazione generale e specifica del volontario del servizio civile volontario secondo le linee guida stabilite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

La formazione generale consiste in una presentazione del servizio civile e dei principi che ne sono alla base, principi che devono accompagnare il volontario durante l'intero servizio.

La formazione specifica verterà a costruire un bagaglio di conoscenze teoriche e pratiche necessarie ad affrontare le attività previste dal progetto come meglio specificate nello stesso.

Il luogo di svolgimento delle attività sarà prevalentemente presso la sede indicata dal Comune previo accordo con il professionista.

Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

Possono accedere alla procedura comparativa solo i soggetti in possesso del titolo di studio di istruzione superiore, con esperienza professionale in ambito formativo di almeno:

a. tre anni (minimo 50 giornate di formazione annue risultanti dalla media aritmetica delle giornate di formazione effettuate nei tre anni previsti) di cui uno nell'ambito specifico del servizio civile non inferiore alle 50 giornate;

oppure

b. 1200 ore di formazione negli ultimi sei anni di cui 200 nell'ambito specifico del servizio civile.

In entrambi i casi l'esperienza nell'ambito specifico del servizio civile (-minimo 50 gg caso lett. a) o minimo n. 200 ore caso lett. b) -) può essere sostituita dalla frequenza di un percorso formativo organizzato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale o dalla Regione Calabria.

Costituiscono titoli preferenziali per l'affidamento dell'incarico aver svolto ovvero svolgere attività analoga a favore di enti locali.

Sono, altresì, richiesti i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è pubblicato per n. 15 giorni sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo web www.comune.roggianogravina.cs.it .

A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale di cui sopra gli esiti della procedura.

Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in lingua italiana e in carta semplice, complete degli allegati di seguito specificati, devono essere sottoscritte e inviate:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it
- , indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Candidatura per il conferimento dell'incarico formatore per il Servizio Civile Nazionale";

in alternativa

- in busta chiusa indirizzata a: Comune di ROGGIANO GRAVINA, via Bufaletto,18, 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS) recante all'esterno la dicitura "Candidatura per il conferimento dell'incarico formatore per il Servizio Civile Nazionale".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 13:00 del giorno _____. Eventuali domande presentate o pervenute successivamente al termine di cui sopra non saranno sottoposte a valutazione. La domanda, il curriculum e tutti gli eventuali allegati, se inviati a mezzo e-mail pec, dovranno essere prodotti sotto forma di scansione di originali in formato PDF, all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido, oppure in alternativa dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia fronte e retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e debitamente firmata;
- b) curriculum vitae, in formato europeo, debitamente datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle realizzatesi presso Enti Pubblici in tema di formazione nell'ambito del Servizio Civile Nazionale e Regionale, oltre che di ogni altra indicazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di specializzazione.

Valutazione

La valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base dei curricula, tenuto conto dei seguenti elementi:

	Punteggio Max
• Laurea breve (triennale)	10
• Laurea specialistica (quinquennale)	15
• Master	15
• Attività professionali svolte con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico	10
• Incarichi di insegnamento e docenza	10
• Incarichi di docenza a livello universitario	10
• Ulteriori attività formative svolte	5
• Aver svolto almeno n. 1 corso di formazione generale di servizio civile presso Enti Vari (No Enti Locali)	10
• Aver svolto almeno n. 1 corso di formazione generale di servizio civile presso Enti locali	15
<u>PUNTEGGIO</u>	<u>TOTALE</u>
	100

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dall'età (viene preferito il candidato più giovane). In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Graduatoria

La commissione all'uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute. Si procederà dapprima alla verifica della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione e CV in formato europeo. In seguito all'esame di detta documentazione, la

Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti per mancato rispetto dei requisiti richiesti. Al termine dell'esame dei curricula il Responsabile del Settore formerà la graduatoria dei partecipanti, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. L'incarico sarà affidato al primo classificato. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'Ufficio competente potrà decidere, ove lo riterrà necessario, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti sia il possesso dei requisiti generali sia il possesso di altri requisiti autocertificati.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato con apposito disciplinare di incarico. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo dell'Ente sul sito web del Comune di www.comune.roggianogravina.cs.it. Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale. Le domande di partecipazione pervenute non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le domande di partecipazione e la documentazione presentata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile di Procedimento per il conferimento in oggetto è la dr.ssa Gilda Cristiano
Per informazioni il Responsabile del Procedimento potrà essere contattato al numero 0984/502456.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il Comune di ROGGIANO GRAVINA (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di avviso di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno di formazione dei volontari del Servizio Civile Volontario nazionale e regionale, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto. Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione. Agli interessati candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di ROGGIANO GRAVINA, nonché alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Settore
f.to (D.ssa Gioconda Drago)

**MODELLO ALLEGATO B) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 DPR N. 445 DEL 28/12/2000).**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI
INCARICO ESTERNO PER LA FORMAZIONE DEI
VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO NAZIONALE E REGIONALE**

Il/La _____ Sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ il _____ residente in _____ Prov. (____) Via/P.zza
_____ n. _____ Codice _____ fiscale
_____ tel _____ email _____

CHIEDE

**di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di incarico esterno per la
formazione dei volontari del servizio civile volontario nazionale e regionale.**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a tal fine

DICHIARA

(barrare la casella che interessa):

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a dello stato _____ e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174 ;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento _____;
- di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- che non sussistono cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;

di aver eseguito il/i seguente/i Master presso:

LUOGO	DESCRIZIONE MASTER	DATA (DAL... AL....)

di aver svolto le seguenti attività professionali con particolare riferimento al servizio civile presso:

LUOGO	ATTIVITA' PROFESSIONALI	DATA (DAL... AL....)

di aver eseguito i seguenti incarichi di insegnamento e docenza presso i seguenti Enti:

ENTE	TIPO DI INCARICO	DATA (DAL... AL....)

di aver eseguito i seguenti incarichi di docenza a livello universitario presso:

UNIVERSITA'	TIPO DI INCARICO	DATA (DAL... AL....)

di aver eseguito le seguenti ulteriori attività formative presso:

ENTE o ALTRO	ATTIVITA'	DATA (DAL... AL....)

di aver eseguito i seguenti Corsi di formazione generale di servizio civile soltanto presso Enti Vari (Non Enti Locali):

ENTE (no ente locale)	DESCRIZIONE	DATA (DAL... AL....)

di aver eseguito i seguenti Corsi di formazione generale di servizio civile soltanto presso i seguenti Enti Locali:

ENTE LOCALE	DESCRIZIONE	DATA (DAL... AL....)

di aver svolto negli ultimi tre anni minimo 50 giornate di formazione annue (risultanti dalla media aritmetica delle giornate di formazione effettuate nei tre anni previsti) di cui uno nell'ambito specifico del servizio civile non inferiore alle 50 giornate;

OGGETTO DEL SERVIZIO	DESTINATARIO	DATA (DAL... AL....)

di aver svolto 1200 ore di formazione negli ultimi sei anni di cui 200 nell'ambito specifico del servizio civile.

OGGETTO DEL SERVIZIO	DESTINATARIO	DATA (DAL... AL....)

Di aver partecipato al corso formativo organizzato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale o dalla Regione Calabria:

CORSO FORMATIVO	DIPARTIMENTO e/o REGIONE	DATA (DAL... AL....)

Trattamento dati: Autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i propri dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma
