



COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

(Provincia di Cosenza)

ORIGINALE/COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	116	OGGETTO	Modifica art. 4 del regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio online.
----	-----	---------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno 4 del mese di dicembre nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

componente		carica	presente	assente
Ignazio	IACONE	Sindaco	X	
Giuseppe	MARSICO	Assessore	X	
Massimiliano	TROTTA	“	X	
Stefania	POSTORIVO	“	X	
Anna	LUCIA	“	X	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Ignazio IACONE**. Assiste alla riunione il **Segretario Generale Dott.ssa Santa Rosaria Algieri**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio online è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 11/01/2011;

Che l'art. 4 del Regolamento dell'albo pretorio online prevede:

“La pubblicazione di atti sull'Albo Pretorio Informatico è gestita in modo decentrato. Ogni Settore o Servizio provvede direttamente alla pubblicazione degli atti di propria competenza e ne assume la responsabilità. Ciascun Dirigente o Responsabile di Servizio delega uno o più soggetti ad effettuare le affissioni e le defissioni degli atti per i quali disposizioni di legge e di regolamento prevedono l'obbligo di pubblicazione. Il Responsabile Informatico individuato dal Sindaco coordina e sovrintende alla corretta tenuta dell'Albo Pretorio nel suo complesso, impartisce ai settori le necessarie disposizioni per un regolare buon funzionamento e per eventuali adeguamenti normativi e procedurali...”

Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 51 del 15/05/2018 è stata approvata, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.267/00 e s.m. e i. (TUEL), l'adesione alla società consortile a.r.l. ASMENET Calabria, al fine di usufruire dei servizi erogati;

Considerato che si rende necessario procedere alla modifica dell'art. 4 del Regolamento Comunale dell'albo pretorio online nella parte seguente:

“La pubblicazione di atti sull'Albo Pretorio Online dell'Ente è gestita come segue: Ogni Settore o Servizio provvede alla proposta di pubblicazione degli atti di propria competenza previo accesso, tramite registrazione, all'applicazione assumendosi la responsabilità dei contenuti degli atti inseriti, per i quali disposizioni di legge e di regolamento prevedono l'obbligo di pubblicazione. Ciascun Dirigente o Responsabile di Servizio può designare uno o più soggetti idonei ad effettuare la proposta di pubblicazione degli atti, per i quali disposizioni di legge e di regolamento prevedono l'obbligo di pubblicazione. Il Responsabile del Procedimento, individuato dal Sindaco nel Settore Affari Generali, assicura, in collaborazione con gli altri settori, il regolare funzionamento e gli eventuali adeguamenti normativi e procedurali. Il Responsabile del Procedimento prende in carico le proposte di pubblicazione e provvede alla pubblicazione definitiva assumendone la responsabilità...”

Che l'Amministrazione Comunale ha intenzione di attivare, con decorrenza primo gennaio 2019, con detta Società, la nuova procedura del protocollo informatico e dell'albo pretorio online;

Visto l'allegato schema di convenzione e ritenuto di approvarlo;

Visto il nuovo contratto di lavoro 2016/2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000;

Acquisiti i pareri;

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge:

DELIBERA

1. **Di richiamare** la narrativa che precede come parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. **Di procedere** alla modifica dell'art. 4 del Regolamento Comunale dell'albo pretorio online e precisamente nella parte di seguito indicata:
“La pubblicazione di atti sull'Albo Pretorio Online dell'Ente è gestita come segue: Ogni Settore o Servizio provvede alla proposta di pubblicazione degli atti di propria competenza previo accesso, tramite registrazione, all'applicazione assumendosi la responsabilità dei contenuti degli atti inseriti, per i quali disposizioni di legge e di regolamento prevedono l'obbligo di pubblicazione. Ciascun Dirigente o Responsabile di Servizio può designare uno o più soggetti idonei ad effettuare la proposta di pubblicazione degli atti, per i quali disposizioni di legge e di regolamento prevedono l'obbligo di pubblicazione. Il Responsabile del Procedimento, individuato dal Sindaco nel Settore Affari Generali, assicura, in collaborazione con gli altri settori, il regolare funzionamento e gli eventuali adeguamenti normativi e procedurali. Il Responsabile del Procedimento prende in carico le proposte di pubblicazione e provvede alla pubblicazione definitiva assumendone la responsabilità...”
3. **Di dichiarare**, con votazione separata ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERI SULLA DELIBERAZIONI (art. 49 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267)

OGGETTO: Modifica art. 4 del regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio online.

PER LA REGOLARITA' TECNICA – Ufficio Affari Generali

Si esprime parere favorevole sulla deliberazione in oggetto indicata.

OSSERVAZIONI : NESSUNA.

MOTIVAZIONE: “Per relationem” con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente deliberazione nonchè alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. Arch. Elio Furioso

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Santa Rosaria Algieri

IL SINDACO
F.to Ignazio IACONE

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- a) È stata affissa a questo Albo pretorio al n. _____ a partire dal _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- b) È stata comunicata/trasmessa ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____ per come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELEGATO
F.to Enrico PRINCIPATO

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ :

- decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELEGATO
F.to Enrico PRINCIPATO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata a quest'Albo Pretorio dal giorno

_____ al giorno _____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELEGATO
F.to Enrico PRINCIPATO