



COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

(Provincia di Cosenza)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PART-TIME TEMPO DETERMINATO PER 30 ORE SETTIMANALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI- SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-SPORT-TURISMO E SPETTACOLI CAT. D/1 - DEL COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

L'anno duemilasedici addì 28 del mese di dicembre nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge

TRA

Il Comune intestato codice fiscale 00355760786 rappresentato dal Dott. Mario CHIODO, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune;

E

La dott.ssa Ida LANZILLOTTA nata a Cosenza il 14 novembre 1982, residente in Roggiano Gravina, Contrada Farneto, 5, codice fiscale LNZDIA82S54D086G;

- Visto il D. Lgs. 267/2000, e s.m.i.
- Viste le vigenti leggi in materia;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 29/11/2016;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 05/12/2016;
- Visto il Decreto Sindacale prot. 9565 del 28/12/2016

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Natura del rapporto

Il rapporto è assunto in applicazione dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed è disciplinato dalle disposizioni di legge sui rapporti di lavoro subordinato.

Art. 2 - Durata

Il rapporto di lavoro decorre dal 01/01/2017 con validità di un anno con rinnovo automatico di anno in anno se alla scadenza di ogni anno non viene revocato e comunque non superiore al mandato del sindaco;





COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

(Provincia di Cosenza)

Art. 3 - Tipo di rapporto ed orario di lavoro.

Rapporto a tempo determinato, cat. D/1 - Istruttore Direttivo - Ufficio Amministrativo - Affari Generali - Servizi Demografici - Elettorale-Sport- Turismo e Spettacoli, con articolazione dell'orario di lavoro flessibile di 30 (trenta) ore settimanali di servizio da effettuarsi abitualmente nelle giornate dal Lunedì al Venerdì, con 2 (due) rientri pomeridiani, con facoltà dell'Amministrazione e dell'interessato di modificare la distribuzione in relazione alle esigenze di servizio.

Art. 4 -Sede di Lavoro.

La sede di lavoro sarà il Municipio di Roggiano Gravina.

Art. 5 - Funzioni e modalità di svolgimento del rapporto.

La Dott.ssa LANZILLOTTA Ida svolgerà le funzioni inerenti la qualifica di Istruttore Direttivo, cat. D/1 - Ufficio Amministrativo - Affari Generali - Servizi Demografici - Elettorale- Sport- Turismo e Spettacoli - del Comune di Roggiano Gravina, come previsto dall'organizzazione interna e dai regolamenti relativi.

Art.6 - Aspetti normativi del rapporto di lavoro.

Per quanto attiene allo stato giuridico del dipendente, si applicano le norme contenute nei C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali vigenti, oltre che le norme contenute nel D. Lgs.vo 165/2001 e SS.mm.

Art.7 - Trattamento economico.

Il trattamento economico per la durata del rapporto viene determinato come segue: Retribuzione fissa ai sensi del CCNL corrispondente alla cat. D/1 posizione economica iniziale rapportato alle ore di servizio settimanale prestate oltre a tredicesima, Indennità di Comparto e altre indennità e Quote Aggiunte di Famiglia, se dovute.

Art.8 -Responsabilità civile e penale.

Responsabilità contabile ed amministrativa: si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato, disposizioni contenute negli artt. 18 e seguenti del T. U. di cui al D.P.R. 10.01.1957 n.3.

Il dipendente dell'Ente Pubblico, ai sensi dell'art. 28 della Costituzione è direttamente responsabile per atti compiuti in violazione dei diritti.



COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

(Provincia di Cosenza)

Art. 9 - Responsabilità disciplinare.

La responsabilità disciplinare viene regolamentata secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente e da ulteriori fonti normative in maniera analoga a quanto previsto per i dipendenti degli Enti Locali.

Art. 10 - Cessazione del rapporto.

Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza dei termini qualora si verifichi una causa che non consente la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto.

La comunicazione del recesso deve essere effettuata per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo a certificare la data di ricevimento e deve contenere l'indicazione dei motivi causa del recesso.

Le dimissioni comportano un periodo di preavviso di giorni 15 (quindici). L'Amministrazione esercita la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- inadempimento di quanto previsto all'art. 5 del presente contratto;
- insubordinazione verso superiori accompagnata da comportamento oltraggioso.

Il contratto di lavoro a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari lo stato di dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D. Lgs. 30.12.1992 n.504 e sue integrazioni e modificazioni.

Art. 11 - Scadenza del contratto

Il rapporto di lavoro decorre dal 01/01/2017 con validità di un anno con rinnovo automatico di anno in anno se alla scadenza di ogni anno non viene revocato e comunque non superiore al mandato del sindaco;

Letto, confermato e sottoscritto

Per Il Comune di Roggiano Gravina
(Dott. Mario Chiodo)



Il Prestatore di Lavoro
(Dott.ssa Lanzillotta Ida)