

# COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

(Provincia di Cosenza)

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI

Prot. n° 5863 del 25.08.2017

## AVVISO PUBBLICO

### PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO

#### PER LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI DEL

#### SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Il Responsabile del Settore **SERVIZIOSOCIO-CULTURALI**

**Vista** la propria determinazione n 491. del 25/08/2017;

**Visti:**

- l'art 7, commi 6 e 6 bis del Dlgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio previo espletamento di procedura comparativa;
- la determinazione dirigenziale della Regione Calabria n. 5457 del 24.05.2017 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva dei progetti del Servizi Civile Nazionale nella quale figura il Comune di ROGGIANO GRAVINA con i progetti:
  - ✓ Live Longer
  - ✓ CreAttivi a Roggianoper n. 08 volontari ( n. 04 a progetto);

**Ravvisata** la necessità di avvalersi di n.2 figure professionali di elevata e comprovata competenza in materia di servizio civile volontario in possesso, in particolare, della preparazione necessaria alla formazione dei volontari per la realizzazione dei progetti di servizio civile sopra indicati;

**Verificato** che nell’ organico dell’Ente nessun dipendente dispone del titolo di studio idoneo e delle esperienze di formazione indispensabili a garantire il puntuale rispetto della normativa sul servizio civile, particolarmente complesso e in continuo evoluzione.

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di n.2 incarico esterno per la formazione dei volontari del servizio civile nazionale alle seguenti condizioni, modalità e termini:

### Natura dell’incarico

- 1) Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d’opera (art.2222 del codice civile). La selezione avverrà in ottemperanza del D.Lgs 165.2001 e ss.mm.ii in quanto figura non reperibile all’interno dell’Ente sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula professionali che dovranno attestare adeguata e elevata capacità professionale.
- 2) L’ incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincolo di subordinazione secondo quanto stabilito dal disciplinare di incarico che verrà sottoscritto con l’incaricato.
- 3) Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici assistenziali e previdenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume ogni responsabilità escludendo il diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

### **Durata dell'incarico:**

- l'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
- l'attività di formazione dei volontari dovrà essere svolta entro il termine previsto dal progetto.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi due dalla data di stipula del disciplinare e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivede da parte del soggetto affidatario.

### **Corrispettivo**

Il corrispettivo delle prestazioni, elencate al punto successivo, è stabilito in base a quanto previsto dal prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile da realizzarsi in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione degli stessi approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale. Previsione 2017 € **90.00** per ogni volontario formato.

Il pagamento del corrispettivo sarà a carico della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale avverrà, previa autorizzazione da parte del Responsabile del Settore Amministrativo in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

### **Contenuto delle prestazioni**

L'incarico consiste nello svolgimento di attività di formazione generale e specifica del volontario del servizio civile volontario secondo le linee guida stabilite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

La formazione generale consiste in una presentazione del servizio civile e dei principi che ne sono alla base, principi che devono accompagnare il volontario durante l'intero servizio.

La formazione specifica verterà a costruire un bagaglio di conoscenze teoriche e pratiche necessarie ad affrontare le attività previste dal progetto come meglio specificate nello stesso.

Il luogo di svolgimento delle attività sarà prevalentemente presso la sede indicata dal Comune previo accordo con il professionista.

### **Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa**

Possono accedere alla procedura comparativa solo i soggetti in possesso del titolo di studio di istruzione superiore, con esperienza professionale in ambito formativo di almeno:

- a. tre anni (minimo 50 giornate di formazione annue risultanti dalla media aritmetica delle giornate di formazione effettuate nei tre anni previsti) di cui uno nell'ambito specifico del servizio civile non inferiore alle 50 giornate;  
**oppure**
- b. 1200 ore di formazione negli ultimi sei anni di cui 200 nell'ambito specifico del servizio civile.

In entrambi i casi l'esperienza nell'ambito specifico del servizio civile ( -minimo 50 gg caso lett. a) o minimo n. 200 ore caso lett. b) - ) può essere sostituita dalla frequenza di un percorso formativo organizzato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale o dalla Regione Calabria.

Costituiscono titoli preferenziali per l'affidamento dell'incarico aver svolto ovvero svolgere attività analoga a favore di enti locali.

Sono, altresì, richiesti i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è pubblicato per n. 15 giorni sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo web [www.comune.roggianogravina.cs.it](http://www.comune.roggianogravina.cs.it).

A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale di cui sopra gli esiti della procedura.

### **Presentazione della domanda**

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in lingua italiana e in carta semplice, complete degli allegati di seguito specificati, devono essere sottoscritte e inviate:

- via PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it), indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Candidatura per il conferimento dell'incarico formatore per il Servizio Civile Nazionale";

### **in alternativa**

- in busta chiusa indirizzata a: Comune di ROGGIANO GRAVINA, via Bufaletto,18, 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS) recante all'esterno la dicitura "Candidatura per il conferimento dell'incarico formatore per il Servizio Civile Nazionale".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 13:00 del giorno **11 SETTEMBRE 2017**. Eventuali domande presentate o pervenute successivamente al termine di cui sopra non saranno sottoposte a valutazione. La domanda, il curriculum e tutti gli eventuali allegati, se inviati a mezzo e-mail pec, dovranno essere prodotti sotto forma di scansione di originali in formato PDF, all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido, oppure in alternativa dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a) fotocopia fronte e retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e debitamente firmata;
- b) curriculum vitae, in formato europeo, debitamente datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle realizzate presso Enti Pubblici in tema di formazione nell'ambito del Servizio Civile Nazionale e Regionale, oltre che di ogni altra indicazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di specializzazione.

### **Valutazione**

La valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base dei curricula, tenuto conto dei seguenti elementi:

	Punteggio Max
• Laurea breve (triennale)	10
• Laurea specialistica (quinquennale)	15
• Master	15
• Attività professionali svolte con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico	10
• Incarichi di insegnamento e docenza	10
• Incarichi di docenza a livello universitario	10
• Ulteriori attività formative svolte	5
• Aver svolto almeno n. 1 corso di formazione generale di servizio civile presso Enti Vari (No Enti Locali)	10
• Aver svolto almeno n. 1 corso di formazione generale di servizio civile presso Enti locali	15

### **PUNTEGGIO TOTALE 100**

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dall'età (viene preferito il candidato più giovane). In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

### **Graduatoria**

La commissione all'uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute. Si procederà dapprima alla verifica della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione e CV in formato europeo. In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti per mancato rispetto dei requisiti richiesti. Al termine dell'esame dei curricula il Responsabile del Settore formerà la graduatoria dei partecipanti, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. L'incarico sarà affidato ai primi due classificati. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'Ufficio competente potrà decidere, ove lo riterrà necessario, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti sia il possesso dei requisiti generali sia il possesso di altri requisiti autocertificati.

### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico verrà formalizzato con apposito disciplinare di incarico. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo dell'Ente sul sito web del Comune di [www.comune.roggiano-gravina.cs.it](http://www.comune.roggiano-gravina.cs.it). Ai professionisti prescelti come idonei

a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

### **Clausola di salvaguardia**

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale. Le domande di partecipazione pervenute non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le domande di partecipazione e la documentazione presentata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile di Procedimento per il conferimento in oggetto è la dr.ssa Gilda Cristiano. Per informazioni il Responsabile del Procedimento potrà essere contattato al numero 0984/502456.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il Comune di ROGGIANO GRAVINA (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di avviso di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno di formazione dei volontari del Servizio Civile Volontario nazionale e regionale, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto. Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione. Agli interessati candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **NORMA FINALE**

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di ROGGIANO GRAVINA, nonché alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Settore  
f.to (D.ssa Gioconda Drago)

---