



Comune di Roggiano Gravina

Provincia di Cosenza

Via Bufaletto n° 18, 87017 Roggiano Gravina – Tel. 0984/501538 Fax 0984/507389 – C.F.
00355760786

Prot. 7773 del 12/10/2018

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNA) UNITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (Categoria D1, Posizione Economica D1) A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (50%)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-PERSONALE

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 6923 del 06.10.2017 con il quale si nomina la sottoscritta quale responsabile del settore Finanziario e Personale;

VISTA la delibera Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2018, relativa alla “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020” ove è stata prevista, tra l’altro, la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo part-time 50% Categoria Giuridica D1, Posizione economica D1;

VISTA la determina di approvazione del bando di selezione n. 566 del 11.09.2018;

VISTO Il D.Lgs.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Regolamento degli uffici e servizi, così come modificato con delibera di G.C. n. 98 del 27.06.2008 e integrato con Delibera di G.C. n. 49 del 15.05.2018, regolarmente pubblicato sul sito dell’ente;

VISTO il D.P.R. n.487 del 9/5/1994 s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n.445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

VISTI:

- il D.Lgs. 82/2005, recante il “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

DATO ATTO che si sono concluse con esito negativo, le procedure di mobilità di cui al D. Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34 bis;

RENDE NOTO CHE

1- POSTI A CONCORSO

E’ indetto un concorso **pubblico per titoli ed esami** per l’assunzione di un istruttore direttivo amministrativo Cat. D1, Pos. econ.D1 part-time 50%.

L’Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006.

2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni Autonomie Locali , oltre eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174/1994, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a)- età non inferiore agli anni 18;
- b)- godimento dei diritti civili e politici;
- c)- immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- d) - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1, l.d) D.P.R. 10/1/1957, n.3;
- e)- idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- f)- posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- g)- titolo di studio: Diploma di Laurea V.O. oppure Laurea Specialistica oppure Laurea Magistrale nelle seguenti discipline: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze economiche e sociali, scienze dell'amministrazione, lettere, filosofia, lettere e filosofia, pedagogia, sociologia, psicologia, scienze statistiche e lauree equipollenti;
- h) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Università statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

4- TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 20,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 12605895, intestato al Comune di Roggiano Gravina.

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso Istruttore direttivo amministrativo part- time 50% tempo indeterminato" ed essere allegata alla domanda.

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato (Allegato B) al bando, da far pervenire, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Roggiano Gravina ;
- per raccomandata A.R., sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore direttivo amministrativo part-time 50% tempo indeterminato";
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: ufficio protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "*Domanda partecipazione Concorso Istruttore direttivo amministrativo part-time 50% tempo indeterminato*".

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 7) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 10) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
- 11) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese;
- 12) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.
- 13) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 14) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento per l'accesso del Comune di Roggiano Gravina;
- 15) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto al punto 14 del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- 16) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso su ogni pagina. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti possono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

6- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) prospetto riepilogativo dei titoli posseduti debitamente firmato per esteso su tutte le pagine;
- c) curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto;
- d) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori handicap);
- e) copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

7- PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 30 l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie delle prove di concorso consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita.

L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova preselettiva in caso di sua effettuazione, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Roggiano Gravina.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

Saranno ammessi con riserva alla partecipazione alla prova tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

La pubblicazione sul sito vale quale notifica a tutti gli effetti.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 30 candidati; purché abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30. Inoltre saranno ammessi anche i candidati classificatisi ex aequo alla trentesima posizione.

La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere la presente prova d'esame e le successive, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Dell'effettuazione della prova sarà data comunicazione esclusivamente sul sito internet dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva risultati in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso.

8- AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei. Non potranno comunque essere prese in considerazione le domande presentate o spedite fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione della domanda.

9- PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, su tre prove, una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale; nell'ambito della prova orale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.).

Le materie d'esame saranno le seguenti:

- Elementi di Diritto Costituzionale ed elementi di Diritto Commerciale;
- Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000;
- Il procedimento amministrativo;
- La documentazione e la certificazione amministrativa;
- Legislazione sull'ordinamento amministrativo e contabile delle Autonomie Locali: (D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Disciplina in materia di appalti pubblici di forniture e servizi;
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici;
- I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;
- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica;
- Il sistema di controllo degli Enti Locali;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; D. Lgs n. 39/2013; D. Lgs 33/2013) e s.m.i.;
- Normativa sulla tutela della privacy;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

La comunicazione dell'ammissione alle prove scritte avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale.

La prima prova scritta teorica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un atto amministrativo, nella soluzione di un caso pratico, con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua straniera così come prescelta nella domanda di ammissione tra inglese, francese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

10- DIARIO PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito internet del comune.

Si procederà a convocazioni scritte ai singoli candidati mediante comunicazione via pec/raccomandata AR.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato nel diario delle prove d'esame, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Durante le prove d'esame, a pena di esclusione è ammessa la consultazione di testi di leggi e di regolamenti non commentati né annotati con massime di giurisprudenza.

Durante le prove d'esame, a pena di esclusione non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari e/o attrezzatura informatica.

L'esito delle due prove scritte nonché il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Roggiano Gravina nonché sul sito internet dell'ente completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30mi in ciascuna prova scritta.

L'ammissione alla prova orale avverrà attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Roggiano Gravina e sul sito internet e le convocazioni saranno inviate ai singoli candidati mediante comunicazione via pec/raccomandata AR.

11- VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili ai fini della progressione in graduatoria saranno esclusivamente quelli previsti nel regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Roggiano Gravina, come integrato con la delibera di G. C. n. 49 del 15 maggio 2018, pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente seguendo il seguente percorso: *Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Regolamento disciplina dei concorsi.*

I criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione secondo quanto previsto dal regolamento.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla valutazione dei rispettivi elaborati, solo per i candidati che avranno sostenuto entrambe le prove scritte.

12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame (media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e votazione conseguita nel colloquio);
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale, di cui all'allegato A.

Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificato.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti in pari categoria e profilo che si dovessero rendere disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla stessa, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge come specificato nei singoli piani per l'assunzione di personale.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

13- ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 D.Lgs.165/2001.

Nel caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto.

Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

La tassa di concorso non verrà rimborsata.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

14- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso.

Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il responsabile del trattamento dati è individuato nel responsabile delle risorse umane.

Ai sensi del regolamento UE regolamento 679/2016 il comune di Roggiano Gravina con delibera di G.C. n. 52 del 22.05.2018 ha designato responsabile della protezione dei dati nella società Asmenet Calabria ed ha individuato quale titolare del trattamento il sindaco pro-tempore

15 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e 30/10/1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

16- NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

ATTENZIONE: SI DARA' CORSO ALL'ASSUNZIONE DEL VINCITORE SOLO SE LO CONSENTIRANNO LE NORME VIGENTI PER GLI ENTI LOCALI

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio on line del Comune di Roggiano Gravina. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.roggianogravina.cs.it

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0984/501328).

Il Responsabile del Settore Personale
F.to Dott.ssa A. Grosso Ciponte